

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Утверждаю:**

**Директор ЧПОУ СевКавКМО**

\_\_\_\_\_ **В.А. Серебрякова**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

**34.02.01 Сестринское дело**

Ставрополь, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 04.07.2022 г. № 527.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин профессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**Организация – разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования», город Ставрополь.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
<b>6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>18</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися практическими основами и практикой применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также развитие профессиональных способностей обучающихся в области применения современных методик сбора и обработки информации и использования информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представления о методах информатизации медицинской деятельности, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в профессиональной деятельности;

- развить умения применять способы автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности;

- овладеть современными средствами информатизации: прикладными и специальными компьютерными программами для решения задач в профессиональной деятельности с учетом новейших информационных и телекоммуникационных технологий, использованием медицинских информационных систем;

- наделить знаниями о современных информационных технологиях, используемых в медицине, таких как электронная медицинская документация, телемедицина.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ЛР 3 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать персональный компьютер в профессиональной деятельности и в повседневной деятельности;</li> <li>- внедрять современные прикладные программные средства;</li> <li>- использовать электронную почту;</li> <li>- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство персонального компьютера;</li> <li>- основные принципы медицинской информатики;</li> <li>- источники медицинской информации;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем рабочей программы дисциплины (всего)</b>	<b>40</b>
в т. ч.:	
лекции	10
практические занятия	30
<b>Промежуточная аттестация: контрольная работа</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Аппаратное обеспечение информационных технологий	Введение в курс. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Персональный компьютер, его программное обеспечение и специфика современных операционных систем</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.,
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
Компьютерные сети	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическое занятие № 2. Работа в локальной сети и сети интернет</b> Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	ЛР 3, ЛР 10., ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	<b>Практическое занятие № 3. Медицинские ресурсы сети Интернет</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой и данными. Понятие конфиденциальной информации.	2	
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 3, ЛР 10., ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
<b>Тема 3.1.</b> Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Освоение технологий подготовки текстовых документов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 4. Текстовый редактор и его основные возможности</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	<b>Практическое занятие № 5. Простейшая верстка учебных текстов</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Обработка и анализ данных в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Освоение технологий обработки и анализ данных в электронных таблицах.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 6. Функциональные возможности табличного процессора. Формулы и функции</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	<b>Практическое занятие № 7. Функциональные возможности табличного процессора. Построение диаграмм</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Мультимедийные	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Освоение мультимедийных технологий обработки и представления информации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

технологии обработки и представления информации	<b>Практическое занятие № 8. Технология создания электронных презентаций</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
---	--	---	--

<b>Раздел 4. Механизмы работы с профессиональными электронными системами</b>		<b>14</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 3, ЛР 10., ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
<b>Тема 4.1.</b> Понятие о медицинских информационных системах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Классификация информационных медицинских систем. Общие требования к информационным медицинским системам. Значение стандартов в создании и обеспечении взаимодействия информационных медицинских систем.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Информационные медицинские системы в здравоохранении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Изучение и освоение информационных медицинских систем в здравоохранении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 9. Виды информационных медицинских систем</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Справочно-правовые системы в медицине и здравоохранении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Освоение применения справочно-правовых систем в медицине и здравоохранении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
<b>Тема 4.4.</b> Медицинская статистика и формы медицинской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Изучение вопросов медицинской статистики и форм медицинской отчетности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11. Работа со статистическими формами</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
<b>Тема 4.5.</b> Деятельность медицинского	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Изучение организации и возможностей автоматизированного рабочего места медицинского работника.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	



работника как объект информатизации	<b>Практическое занятие № 12 Автоматизированное рабочее место медицинского работника</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
-------------------------------------	--	---	--

<b>Тема 4.6.</b> Поддержка лечебно-диагностического процесса средствами информатики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Изучение возможностей использования средств информатики в лечебно-диагностическом процессе.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13. Электронная история болезни</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
<b>Тема 4.7.</b> Информационно-технологические системы в здравоохранении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Изучение возможностей информационно-технологических систем в здравоохранении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14. Работа с медицинской информационной системой</b> Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
<b>Тема 5.</b> Итоговое занятие	<b>Практическое занятие № 15. Промежуточная аттестация</b> Выполнение контрольной работы.	<b>2</b>	ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 3, ЛР 10., ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены специальные помещения:**

**Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности**

стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы компьютерные – 5 шт., кресла компьютерные – 10 шт., доска маркерная – 1 шт., компьютеры с выходом в Интернет и установленным ПО – 5 шт., информационные стенды – 2 шт., комплекты тематических плакатов

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>.

Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО/ С. Н. Обмачевская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7457-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие / И. В. Дружинина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-8114-5208-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/136189>.

2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. – Саратов: Научная книга, 2019. – 190 с. – ISBN 978-5-9758-1891-1. – URL: <https://profspo.ru/books/87074>.

**3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. Национальный открытый университет. Компьютерные сети <https://www.intuit.ru/studies/courses/3688/930/info>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» на лекциях и практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство персонального компьютера;</li> <li>- основные принципы медицинской информатики;</li> <li>- источники медицинской информации;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>- объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- определяет источники медицинской информации, их основные принципы;</li> <li>- демонстрирует автоматизированную обработку информации;</li> <li>- анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- демонстрирует основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- выполняет практические задания в сети</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ устный опрос;</li> <li>~ письменный опрос;</li> <li>~ тестирование;</li> <li>~ оценка работы с программными продуктами;</li> <li>~ оценка публичных информативных сообщений</li> </ul>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать персональный компьютер в профессиональной деятельности и в повседневной деятельности;</li> <li>- внедрять современные прикладные программные средства;</li> <li>- использовать электронную почту;</li> <li>- осуществлять поиск медицинской информации в сети</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- демонстрирует применение практических знаний по поиску информации в</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>~ оценка результатов выполнения практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>~ оценка результатов выполнения практических заданий в программах</li> </ul>

Интернет.	<p>интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- выполняет практические задания по поиску информации в сети Интернет</li> </ul>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач;</li> <li>- самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач;</li> <li>- использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;</li> <li>- рационально и эффективно получает информацию;</li> <li>- критически и компетентно оценивает полученную информацию;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи;</li> <li>- точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач;</li> <li>- использует современное программное обеспечение;</li> <li>- умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</li> </ul>	
--	---	--

<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</li> <li>- демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</li> <li>- владеет языковыми средствами             <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства</li> </ul> </li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий на практических занятиях
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий на практических занятиях

особенностей социального и культурного контекста	экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</li> <li>- демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</li> <li>- демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>- демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>- использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины

<b>ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16</b>	В соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий и решении задач на практических занятиях, участие в общественных мероприятиях
		<b>Итоговый контроль</b> проводится в рамках промежуточной аттестации в форме контрольной работы на последнем практическом занятии, и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптированной образовательной программы – ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### **5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

~ в печатной форме увеличенным шрифтом;

~ в форме электронного документа;

~ в форме аудиофайла;

~ в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

~ в печатной форме;

~ в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

~ в печатной форме;

~ в форме электронного документа;

~ в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

~ использование текста с иллюстрациями;

~ мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.



## **6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

**в рабочей программе дисциплины**

**ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

<b>Дата внесения дополнен ий/ изменени й</b>	<b>Страни ца, пункт</b>	<b>Содержание (новая редакция)</b>	<b>Должность , подпись лица, внёсшего запись</b>